

PLANO ANUAL DE **CONTRATAÇÕES**



EXERCÍCIO 2023

**Agência Reguladora de Serviços
Públicos Delegados do Paraná**

Reinhold Stephanes
Diretor-Presidente

Daniela Janaína Pereira Miranda
Diretora Administrativa Financeira

Maiquel Guilherme Zimann
Diretora de Regulação Econômica

Antenor Demeterco Neto
Diretor de Fiscalização e Qualidade dos Serviços

Bráulio Cesco Fleury
Diretor de Normas e Regulamentação

Coordenação e Elaboração:

Daniela Janaína Pereira Miranda
Diretora Administrativa Financeira

Colaboração

Ernesto Brandalize Neto
Coordenadoria Administrativa - CA

Assessoria de Comunicação Social

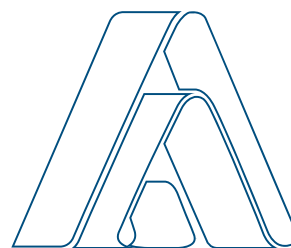
Carlos Eduardo Winnikes da Silva
Projeto Gráfico e Diagramação

Ana Carolina Bendlin
Revisão

DIRETORIA ADMINISTRATIVA
FINANCEIRA

Aprovado pelo Conselho Diretor da Agepar
Reunião Ordinária nº 36/2022
- 20 de dezembro de 2022.

Sumário



1.	Plano Anual de Contratações	05
2.	Contratos Vigentes	06
3.	Contratos vigentes a serem renovados	08
4.	Contratações Pretendidas	09
5.	Aquisições Pretendidas Agrupadas por tipo de despesa	10
6.	Aquisições Pretendidas Desmembradas por tipo de despesa	11
7.	Totalização do Plano de Contratações	18
8.	Cronograma de Execução	18

1

Plano Anual de Contratações

Em observância ao disposto pelo art. 6º, inciso XV, da Lei Complementar 222/2020, art. 26, inciso V. e art. 44 do Decreto Estadual 6265/2020 e pelo art. 126, IV, da Resolução nº 016/2022, a Diretoria Administrativa Financeira elaborou o presente Plano Anual de Contratações para o exercício de 2023 e o submeteu à deliberação do Conselho Diretor o qual foi aprovado na ROCD nº 036/2022 .

Sob o aspecto das diretrizes legais para sua elaboração, também foi considerado o advento da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) que passará a vigorar em 1º de abril de 2023 e enfatiza a importância do planejamento das despesas públicas e a segregação de funções dos servidores que as executam, como requisitos para sua realização.

Neste sentido, entendeu-se importante ressaltar o disposto pelo art. 12, inciso VII, da nova lei de licitações, o qual prevê a elaboração do Plano Anual de Contratações com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o Planejamento Estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Também em seu art. 40, II, a nova lei determina que o planejamento das compras deverá ser sempre baseado na expectativa de consumo com processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente.

Para contemplar as contratações técnicas específicas, foi solicitado às demais Diretorias da Agepar o encaminhamento de suas demandas, as quais foram recebidas e inseridas nesse Plano de Contratações e encontram-se anexadas ao protocolo 19.754.741-3.

Para a elaboração dos Planos de Contratação dos anos subsequentes, sugere-se que todas as Diretorias elaborem suas previsões de demandas no primeiro semestre de cada exercício, para que o Plano possa ser apresentado ao Conselho, quando da revisão semestral prevista na Resolução 016/2022, e as despesas nele contidas sirvam para instruir a elaboração da respectiva Lei Orçamentária Anual.

O presente Plano foi dividido em 7 itens e apresentado na forma de Tabelas, sendo:

- **Item 2:** apresenta a Tabela de Contratos Vigentes, contemplando todos os contratos de prestação de serviços e de fornecimento firmados pela Agepar e seu respectivo saldo contratual para o exercício de 2023.
- **Item 3:** apresenta a Tabela de Contratos Vigentes a Serem Renovados em 2023, contemplando os contratos cujos prazos de vigência expirarão no exercício de 2023, porém são considerados essenciais ao funcionamento das atividades da Agepar e passíveis de prorrogação. Neste caso, foi informado o valor correspondente da despesa a ser realizada apenas no exercício de 2023, devendo a despesa a ser realizada no exercício de 2024 ser incluída na Lei Orçamentária Anual/2024.
- **Item 4:** apresenta a Tabela de Contratações Pretendidas para o Exercício de 2023, na qual estão contempladas as contratações de serviços necessários e até então não realizados e também as demandas recebidas.
- **Item 5:** apresenta a Tabela de Aquisições Pretendidas para o Exercício de 2023 - AGRUPADAS POR TIPO DE DESPESA, onde foram relacionadas de maneira genérica as aquisições que se entendem necessárias, agrupadas por similaridade do tipo de despesa.
- **Item 6:** apresenta todas as Tabelas de Aquisições Pretendidas para o Exercício de 2023 - DESMEMBRADAS POR TIPO DE DESPESA, demonstrando os objetos individualizados que se pretende adquirir.
- **Item 7:** apresenta o Valor Total para o Plano de Contratações de 2023, considerando os contratos vigentes a serem renovados em 2023 e seu impacto financeiro para o Exercício de 2024, as novas contratações e aquisições pretendidas, totalizando R\$ 6.744.531,94 (seis milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e trinta e um reais e noventa e quatro centavos).
- **Item 8:** apresenta os cronogramas de execução das prorrogações contratuais, novas contratações e aquisições pretendidas.

2

Contratos Vigentes

2.1 Nesta tabela estão contemplados todos os contratos vigentes de prestação de serviços e de fornecimento firmados pela Agepar.

Contratos vigentes e em execução						
Nº Contrato	Empresa	Objeto Contratual	Vigência Contratual	Valor mensal R\$	Meses já contratados para 2023	Valor já contratado para 2023
6262/2022	Gente Seguradora S/A	Seguro Veículos	04/12/2023	Parcela única	11	6.331,93
3982/2018	FGV Dados	Banco de Dados	25/11/2023	Parcela única	11	8.915,00
1320/2021	Confronto Imobiliária	Locação imóvel sede	25/05/2023	89.589,36	5	447.946,80
2579/2018	Pontual Serviços Terceirizados LTDA EPP	Limpeza e conservação	05/10/2023	41.061,48	9	369.553,32
727/2019	Tecprinters Tecnologia de impressão LTDA	Locação de Equip. Multifuncionais	31/05/2023	3.317,24	5	16.586,20
3003/2020	OI - Telefonia	Telefonia fixa	30/05/2023	1.779,30	5	8.896,50
1420/2020	Mega Táxi Brasil	Transporte Individual	17/06/2023	1.312,02	6	7.872,12
2507/2020	PRIME - abastecimento	Abastecimento de frota veicular	20/10/2023	10.084,58	10	100.845,80
844/2019	Master Vigilância especializada LTDA	Vigilância Armada e Desarmada	08/06/2023	12.620,06	5	63.100,30
6539/2022	Target Engenharia e Consultoria LDTA (ABNT)	Normas Técnicas	13/12/2023	Parcela única	11	4.562,50
4452/2022	HEAD NET	Rede lógica e elétrica	13/03/2023	Parcela única	3	1.867.999,96
559/2022*	CELEPAR	Serviços de TI e Comunicação	05/04/2024	104.166,67	12	1.250.000,00
3026/2020*	PRIME - manutenção	Manutenção veicular	30/11/2024	3.100,00	12	37.200,00
126/2022*	LIGGA TELECOM	Internet/Telecomunicações	08/03/2026	787,43	12	9.449,16
9912588189*	CORREIOS	Correios	13/12/2027	600	12	7.200,00
5170/2022**	RCA Produtos e Serviços LTDA	Auxiliar serviços gerais	01/01/2024	3.176,96	12	38.123,52
				Total Contratado R\$	4.244,583,11	

*Contratos vigentes cujas renovações ocorrerão somente a partir de 2024.

**Contrato será renovado em 2023, pois sua vigência encerra em 01/01/2024, mas deverá ser contemplado no próximo Plano.

3

Contratos vigentes a serem renovados

3.1 Nesta tabela, estão contemplados apenas os contratos cujos prazos de vigência expirarão no exercício de 2023, considerados essenciais ao funcionamento das atividades da Agepar, portanto deverão objeto de prorrogação, importando as renovações contratuais pretendidas em **R\$ 2.583.086,47 (dois milhões, quinhentos e oitenta e três mil e oitenta e seis reais e quarenta e sete centavos)**.

3.2 Do valor total das renovações, **R\$ 941.159,91 (novecentos e quarenta e um mil, cento e cinquenta reais e noventa e um centavos)** serão executados no exercício de 2023, e **R\$ 1.641.926,56 (um milhão, seiscentos e quarenta e um mil, novecentos e vinte e seis reais e cinquenta e seis centavos)** serão executados no exercício de 2024, em decorrência dos novos prazos de vigência que se pretende firmar.

3.3 O contrato 126/2022 possui vigência até 08/03/2026, porém, será aditado para ampliação da capacidade de transmissão de dados e de comunicação, em atendimento à demanda apresentada pela Assessoria Tecnologia de Informação e Inovação/GAB;

Contratos vigentes a serem renovados em 2023							
Nº Contrato	Empresa	Objeto Contratual	Vigência Contratual	Previsão mensal R\$	Meses remanescentes para 2023	Valor a ser contratado para 2023 R\$	Valor remanescentes para 2024 R\$
6262/2022	Gente Seguradora S/A	Seguro Veículos	04/12/2023	Parcela única	1	6.331,93	-
3982/2018	FGV Dados	Banco de Dados	25/11/2023	Parcela única	1	8.915,00	-
1320/2021	Confronto Imobiliária	Locação imóvel sede	25/05/2023	89.589,36	7	627.125,52	1.075.072,32
2579/2018	Pontual Serviços	Limpeza e conservação	05/10/2023	41.061,48	3	123.184,44	369.553,32
727/2019	Tecprinters Impressão LTDA	Locação de Equipamentos Multifuncionais	31/05/2023	3.317,24	7	23.220,68	16.586,20
3003/2020	OI - Telefonia	Telefonia fixa	30/05/2023	1.779,30	7	12.455,10	8.896,50
1420/2020	Mega Táxi Brasil	Transporte Terrestre Individual de Passageiros	17/06/2023	1.312,02	6	7.872,12	7.872,12
2507/2020	PRIME - abastecimento	Abastecimento de frota veicular	20/10/2023	10.084,58	2	20.169,16	100.845,80
844/2019	Master Vigilância	Vigilância Armada e Desarmada	08/06/2023	12.620,06	7	88.340,42	63.100,30
6539/2022	TARGET (ABNT)	Normas Técnicas	13/12/2023	Parcela única	1	4.562,50	-
126/2022*	LIGGA - (Solicitação ATII)	Aditamento de Valor	08/03/2026	1.581,92	12	18.983,04	-
Total Estimado R\$						941.159,91	1.641.926,56

*Contrato vigente que será aditado em 2023 para garantia de disponibilidade de rede de comunicação/internet.

4

Contratações Pretendidas

4.1 Nesta tabela, foram relacionadas as contratações de serviços necessários e até então não realizados, bem como as contratações técnicas específicas, apresentadas pelas demais Diretorias.

4.2 O valor total estimado para a realização das novas contratações é de **R\$ 1.530.000,00 (um milhão quinhentos e trinta mil reais)**.

4.3 Considerando-se que os valores são estimativos, deverá ocorrer redução quando da finalização dos processos licitatórios para a formalização das contratações.

Contratações Pretendidas para o exercício de 2023				
Item	Objeto	Quantidade	Valor mensal R\$	Valor anual Estimado R\$
1	Lavagem externa imóvel sede	1	Parcela única	4.000,00
2	Dedetização, desratização, lavagem caixa d'agua	1	Parcela única	15.000,00
3	Manutenção portão garagem e porta recepção	1	700	8.400,00
4	Formação e Treinamento da Brigada de Incêndio	1	Parcela única	8.000,00
5	Projeto para fornecimento e Instalação de Ar Condicionado	1	Parcela única	35.000,00
6	Serviços de manutenção geral/predial com fornecimento de material	1	2.500,00	30.000,00
7	Contratação de monitoramento eletrônico para a frota da Agepar	1	1.000,00	12.000,00
8	Inversão janelas sala Presidente / sala Conselho Diretor - basculantes	2	Parcela única	4.000,00
9	Manutenção de Elevadores	2	1.300,00	15.600,00
10	CIPA - implantação e treinamento	1	Parcela única	5.000,00
11	Convênio para estacionamento (10 vagas)	1	2.000,00	24.000,00
12	Solução de Wi-Fi para prédio / serviço + projeto (Solicitação ATII)	1	12 meses	500.000,00
13	Desenvolvimento de sistemas (solicitação ATII)	1	12 meses	510.000,00
14	Empresa para suporte de estatística - 6 meses (Solicitação DFQS)	1	33.333,33	200.000,00
15	Software Jurídico (solicitação DNR)	1	12 meses	9.000,00
16	Cursos de capacitação para servidores (Solicitação DAF/CRH)	5	12 meses	150.000,00
Total Estimado R\$				1.530.000,00

5

Aquisições Pretendidas Agrupadas por tipo de despesa

5.1 Nesta tabela, estão relacionadas as aquisições que se entendem necessárias, agrupadas por similaridade do tipo de despesa, as quais serão demonstradas nas tabelas seguintes.

5.2 O valor total estimado para a realização das aquisições é de **R\$ 2.631.445,47** (dois milhões, seiscentos e trinta e um mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e quarenta e sete centavos).

5.3 Considerando-se que os valores são estimativos, deverá ocorrer redução quando da finalização dos processos licitatórios para a formalização das aquisições, quando for o caso.

Aquisições Pretendidas para o exercício de 2023			
Agrupadas por tipo de despesa			
Item	Objeto	Quantidade e valor	Valor Total R\$
1	Material expediente	Informado nas tabelas seguintes	21.367,36
2	Itens de copa e cozinha	Informado nas tabelas seguintes	7.428,11
3	Eletrodomésticos e eletroeletrônicos	Informado nas tabelas seguintes	102.887,65
4	Mobiliário e material para manutenção predial	Informado nas tabelas seguintes	908.564,59
5	Alimentos e Bebidas	Informado nas tabelas seguintes	27.710,80
6	Software e Licenças	Informado nas tabelas seguintes	80.069,38
7	Equipamentos de Informática	Informado nas tabelas seguintes	1.483.417,58
Total Estimado R\$			2.631.445,47

6

Aquisições Pretendidas Desmembradas por tipo de despesa

São as tabelas elaboradas com o detalhamento dos itens contemplados em cada um dos grupos acima.

Material de Expediente				
Item	Objeto	Quantidade	Valor unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
1	Guilhotina A3 Semi Industrial	1	3.601,08	3.601,08
2	Encadernadora Perfuradora 2x1 para Wire-o - 120 a 270 Folha	1	2.150,00	2.150,00
3	Plastificadora Profissional de Bobina	1	3.868,00	3.868,00
4	Grampeador Longo	1	183	183
5	Espiral 07 mm	200	0,5	100
6	Espiral 09 mm	200	0,6	120
7	Espiral 12 mm	200	0,7	140
8	Espiral 14 mm	200	0,48	95,8
9	Capa para encadernação preta	200	0,5	100
10	Capa para encadernação transparente	200	0,72	143,8
11	Pincel azul para quadro branco	120	8,94	1.072,80
12	Pincel vermelho para quadro branco	120	8,87	1.064,40
13	Apagador para quadro branco	100	26,49	2.649,00
14	Lapiseira 0,5mm	25	17,78	444,5
15	Lapiseira 0,7mm	25	17,78	444,5
16	Mina Grafite 0,5mm	10	33,48	334,8
17	Corretivo Líquido Caneta	10	21,45	214,5
18	Tesoura uso geral 21 cm	4	20,8	83,2
19	Estilete 13x9mm	20	8,8	176
20	Estilete 13x18mm	6	5,29	31,74
21	Caderno universitário	10	31	310
22	Caneta azul	100	1,34	134
23	Caneta vermelha	50	1,34	67
24	Caneta preta	50	1,34	67
25	Lixeira para mesa - metálica	40	50	2.000,00
26	Lixeira para cozinha - 40 litros	5	100	500
27	Lixeira para copos descartáveis	10	60	600
28	Sabonete Líquido – bomba de 5 litros	24	28,01	672,24
Valor Total Estimado R\$				21.367,36

Itens de Copa e Cozinha				
Item	Objeto	Quantidade	Valor unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
1	Garrafa Térmica Inox 1,8 litro	20	85	1.700,00
2	Garfo descartável 15 cm caixa 1000	1	59,45	59,45
3	Colher descartável para sobremesa 12 cm caixa 1000	1	44,28	44,28
4	Colher para chá	24	2,05	49,2
5	Colher para arroz 300mm	12	10,34	124,08
6	Palheta descartável para café pacote de 500	20	7,5	150
7	Caneca Fervedor de Alumínio 2 litros	4	17,88	71,52
8	Jarra 1 litro	7	7,9	55,3
9	Escova para garrafa térmica	6	16,38	98,28
10	Bandeja Inox	12	60	720
11	Prato Descartável Grande	500	1	500
12	Prato Descartável Pequeno	1.000	1	1.000,00
13	Copo de Vidro 300ml	48	5	240
14	Xícara para Café 65ml	72	10	720
15	Porta Guardanapo de Mesa	20	24	480
16	Colher para Café	36	2	72
17	Prato de Vidro Raso	48	13	624
18	Faca de Mesa em Inox	48	6	288
19	Garfo de Mesa em Inox	48	4	192
20	Coador	7	20	140
21	Suporte para Coador	2	50	100
Valor Total Estimado R\$				7.428,11

Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos				
Item	Objeto	Quantidade	Valor unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
1	Refrigerador/Geladeira	4	3.991,77	15.967,08
2	Frigobar	6	1.656,48	9.938,88
3	Liquidificador	2	292,42	584,84
4	Chaleira Elétrica	8	191,56	1.532,48
5	Televisor com tela 65" - Suporte Tri articulado - Instalação	5	9.499,15	47.495,75
6	Televisor com tela 75" - Suporte Tri articulado - Instalação	2	10.684,31	21.368,62
7	Ventilador	20	300	6.000,00
Valor Total Estimado R\$				102.887,65

Mobiliário e material para manutenção predial				
Item	Objeto	Quantidade	Valor unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
1	Cadeira giratória, de espaldar médio, com braços	50	750	71.298,95
2	Estantes Desmontável em Aço	10	1.171,47	11.714,70
3	Mesa para área externa de convivência com banco	2	5.000,00	10.000,00
4	Toldo para área externa de convivência	2	2.000,00	4.000,00
5	Tablado em madeira para o auditório	24 m ²	1.100,00	26.400,00
6	Divisórias de vidro com porta para Sala de entrevista do 4º, 5º e 6º piso	3	37.416,98	112.250,94
7	Bicicletário	1	3.500,00	3.500,00
8	Box para banheiro	1	1.000,00	1.000,00
9	Móveis para copas	5	8.000,00	40.000,00
10	Espelho Lapidado para Banheiros 60x90cm com instalação	28	500	14.000,00
11	Espelho Convexo para sinalização das garagens	6	400	2.400,00
12	Kit ferramentas para manutenção/reparos gerais	1	12.000,00	12.000,00
13	Fornecimento e instalação de ar condicionado			600.000,00
Valor Total Estimado R\$				908.564,59

Alimentos e Bebidas				
Item	Objeto	Quantidade	Valor unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
1	Biscoito, TIPO: Cream cracker, CLASSIFICAÇÃO: Salgada, pacotes 400 g	1000	5,7	5.700,00
2	Biscoito, TIPO: Leite, CLASSIFICAÇÃO: Doce – pacotes de 400g;	300	6,1	1.830,00
3	Biscoito, TIPO: Wafer Doce, SABOR: Diversos – pacotes de 400g;	500	2,16	1.080,00
4	Chá, Camomila, TIPO: Preparo instantâneo – caixas de chá;	200	6,08	1.216,00
5	Chá, Hortelã, TIPO: Preparo instantâneo - caixas de chá;	200	5,32	1.064,00
6	Adoçante, TIPO: Dietético – frascos de 200 ml.	48	7,1	340,8
7	Café Torrado e moído, Superior pacotes de café 500 gramas.	1000	16,03	16.030,00
8	Açúcar, TIPO: Refinado, APRESENTAÇÃO: De primeira; pacote 5 kg	25	18	450
Valor Total Estimado R\$				27.710,80

Softwares e Licenças				
Item	Objeto	Quantidade	Valor unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
1	e-CPF, A3, 36 meses, token usb	10	333,63	3.336,30
2	e-CNPJ, A3, 12 meses, token usb	3	318,48	955,44
3	Project Professional 2021 ou superior (MS Project) - (solicitação ATII)	5	8.075,89	40.379,45
4	Licenças de software Adobe Creative Cloud (CC) for Enterprise	1	22.787,80	22.787,80
5	Licença de software de base, de uso perpétuo, CorelDRAW	1	3.610,39	3.610,39
6	Licenças de software Zoom Meeting Named Host (solicitação ATII)	3	3.000,00	9.000,00
7	MS Office (perpétua) (solicitação ATII)	100		300.000,00
8	Corel Draw 2021 - MacOs – Editoração (solicitação ACS)	1	Parcela única	1.600,00
9	Adobe Cloud Empresarial - Planos aplicativos 2021 (solicitação ACS)	1	350	4.200,00
10	Adobe Stock – Imagens para mídias sociais e trabalhos (solicitação ACS)	1	124	1.488,00
Valor Total Estimado R\$				387.357,38

Equipamento de Informática				
Item	Objeto	Quantidade	Valor unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
1	Case para câmera Mochila Deluxe Bag Pack 200EG (solicitação ACS)	1	399	399
2	Baterias para câmera - Bateria Canon LP-E6NH (solicitação ACS)	2	742,5	1.485,00
3	Carregador de bateria Carregador de Bateria LC-E17E (solicitação ACS)	1	399,9	399,9
4	Cartões de memória de 256 giga (solicitação ACS)	4	545,95	2.183,80
5	Tripé para câmera (solicitação ACS)	1	299,9	299,9
6	Microfone de lapela (solicitação ACS)	3	310	930
7	SSD externo 1 Tera (solicitação ACS)	2	859,99	1.719,98
8	Notebooks (solicitação ATII)	100	8.760,00	876.000,00
9	Monitores (solicitação ATII)	200	2.000,00	400.000,00
10	Mouse, teclado, mochila, garantia estendida (Solicitação ATII)	100		200.000,00
			Valor Total Estimado R\$	1.483.417,58

7

Totalização do Plano de Contratações

Considerando os contratos vigentes a serem renovados em 2023, as contratações e aquisições pretendidas, o Plano de Contratações para 2023 totaliza **R\$ 6.744.531,94** (seis milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e trinta e um reais e noventa e quatro centavos).

TOTAL GERAL PARA O PLANO DE CONTRATAÇÕES 2023	
Contratos vigentes a serem prorrogados em 2023 (considerando impacto em 2024)	R\$ 2.583.086,47
Contratações Pretendidas para o exercício de 2023	R\$ 1.530.000,00
Aquisições Pretendidas para o exercício de 2023	R\$ 2.631.445,47
Total Geral	R\$ 6.744.531,94

8

Cronograma de Execução

Contrato	Prorrogação de Contrato 2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
6262/2022	Seguro Veículos								X	X	X	X	
3982/2018	Banco de Dados FGV								X	X	X	X	
1320/2021	Locação imóvel sede	X	X										
2579/2018	Limpeza e Conservação						X	X	X	X			
727/2019	Locação de Equipamentos Multifuncionais	X	X	X	X								
3003/2020	Telefonia Fixa	X	X	X	X								
1420/2020	Transporte Terrestre Individual de Passageiros		X	X	X	X							
2507/2020	Abastecimento de Frota Veicular						X	X	X	X			
844/2019	Vigilância Armada e Desarmada		X	X	X	X							
6539/2022	Normas Técnicas ABNT								X	X	X	X	
5170/2022	Auxiliar Serviços Gerais									X	X	X	X
126/2022*	Internet/Telecomunicações	X	X	X									

NOVAS CONTRATAÇÕES - 2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Lavagem externa imóvel sede	X	X	X	X								
Dedetização, desratização, lavagem caixa d'água	X	X	X	X								
Manutenção portão garagem e porta recepção	X	X	X	X								
Formação e Treinamento da Brigada de Incêndio	X	X										
Projeto Ar Condicionado	X	X	X									
Serviços de manutenção geral/predial com material		X	X	X	X							
Inversão janelas sala Presidente / sala Conselho - basculantes	X	X	X									
Manutenção de Elevadores	X											
CIPA - implantação e treinamento		X	X	X	X							
Convênio para estacionamento (10 vagas)		X	X	X								
Solução de Wi-Fi para o prédio serviço + projeto (Solicitação ATII)	X	X	X	X	X	X	X					
Desenvolvimento de sistemas (solicitação ATII)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Empresa para suporte de estatística - 6 meses (Solicitação DFQS)	X	X	X	X	X							
Software Jurídico (solicitação DNR)	X											
Cursos de capacitação para os servidores da AGEPAR		X	X	X	X	X	X					
Contratação de monitoramento eletrônico para a frota da Agepar	X	X	X	X								

AQUISIÇÕES - 2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Material expediente	X	X	X	X	X	X						
Itens de copa e cozinha	X	X	X	X	X	X						
Eletrodomésticos e eletroeletrônicos	X	X	X									
Mobiliário e material para manutenção predial	X	X	X	X	X	X	X					
Alimentos e Bebidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Software e Licenças	X	X	X	X	X	X	X					
Equipamentos de Informática	X	X	X	X	X	X						



Rua: Marechal Deodoro,
1.600 - Alto da Rua XV -
Cep: 80.045-090



www.agepar.pr.gov.br



+55 41 3210-4800



@ageparpr



www.facebook.com/agenciareguladoraservicosdelegadosdoparana



@agepar1



0800-644-2013