

PLANO ANUAL DE **CONTRATAÇÕES**



EXERCÍCIO 2022



Agência Reguladora do Paraná

Reinhold Stephanes
Diretor-Presidente

Daniela Janaína Pereira Miranda
Diretora Administrativa Financeira

Antenor Demeterco Neto
Diretor de Fiscalização e Qualidade dos Serviços

Bráulio Cesco Fleury
Diretor de Normas e Regulamentação

Coordenação e Elaboração:

Daniela Janaína Pereira Miranda
Diretora Administrativa Financeira

Colaboração:

Ernesto Brandalize Neto
Coordenadoria Administrativa - CA

Carlos Eduardo Winnikes da Silva
Projeto Gráfico e Diagramação
Assessoria de Comunicação Social



Sumário

- 6** 1. Serviços especializados de suporte e apoio técnico

- 6** 2. Serviços e fornecimentos para atender a demanda do edifício sede da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná - Agepar, situado na Rua Marechal Deodoro nº 1600, Curitiba, PR

- 8** 3. Aquisições e contratações diversas

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Considerando o disposto pelo art 6º, inciso XV da Lei Complementar 222/2020; art 26, inciso V e art. 44 do Decreto Estadual 6265/2020 e art. 10 da Resolução nº 003/2018;

Considerando o contido na proposta da Procuradoria Geral do Estado para a regulamentação, no âmbito da Administração Pública estadual, direta, autárquica e fundacional do Estado do Paraná, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios para licitações e contratações públicas em trâmite;

A Diretoria Administrativa Financeira, vem pautando sua atuação na governança nos processos licitatórios e respectivos contratos, objetivando a promoção de ambiente íntegro e confiável, assegurando o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promovendo a eficiência e eficácia em suas contratações.

A governança das contratações para o exercício de 2022 no ambiente da Agepar, deverá contemplar os objetivos elencados na referida proposta da PGE:

I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável;

V - promover a internalização de tecnologias diferenciadas e sistemas construtivos inovadores que promovam a melhoria na produtividade, sustentabilidade ambiental, eficiência e qualidade.

Neste sentido, apresenta-se o Plano de Contratações para o exercício de 2022, considerando-se que, além das contratações que já tramitam desde 2021, não houveram novas demandas para contratações de serviços técnicos especializados, estudos, projetos ou auditorias, pelas demais Diretorias da Agepar.

1. Serviços especializados de suporte e apoio técnico

- Contratação de serviços de consultoria técnica especializada em regulação para fornecer assessoria e apoio técnico à Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná (AGEPAR), visando a elaboração e aplicação de metodologia de Revisão Tarifária Periódica em relação à concessionária do serviço de distribuição de gás canalizado no Estado do Paraná - Protocolo nº 16.312.969-8

2. Serviços e fornecimentos para atender a demanda do edifício sede da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná - Agepar, situado na Rua Marechal Deodoro nº 1600, Curitiba, PR

- Aquisição de cabeamento estruturado de telecomunicações e infraestrutura elétrica para tecnologia da informação e comunicação - Protocolo nº 17.992.077-8
- Contratação para fornecimento de mobiliário de escritório e divisórias de ambientes - Protocolo nº 17.864.088-7
- Contratação para fornecimento de persianas verticais para proteção solar - Protocolo nº 17.864.328-2
- Contratação para fornecimento e instalação de ar condicionado - Protocolo nº 17.881.601-2
- Contratação de empresa para manutenção de elevadores - Protocolo nº 17.796.454-9
- Aquisição de utensílios de copa e cozinha, eletrodomésticos, aparelhos de TV, preferencialmente mediante participação e/ou adesão a Processos de Registro de Preços formalizados pelo DECON/SEAP

3. Aquisições de contratações diversas

- Aquisição de equipamentos fotográficos destinados à Diretoria de Fiscalização e Qualidade dos Serviços - Protocolo nº 17.727.613-8
- Aquisição de equipamentos de proteção individual EPI's destinados à Diretoria de Fiscalização e Qualidade dos Serviços - Protocolo nº 17.727.441-0
- Aquisição de materiais e equipamentos de mídia e comunicação, papelaria e softwares, destinados à Assessoria de Comunicação do Gabinete da Agepar
- Aquisição de mantimentos e materiais de copa, higiene, limpeza e conservação, preferencialmente mediante participação e/ou adesão a Processos de Registro de Preços formalizados pelo DECON/SEAP
- Aquisição de itens de segurança para prevenção da transmissão do Coronavírus - COVID-19, preferencialmente mediante participação e/ou adesão a Processos de Registro de Preços formalizados pelo DECON/SEAP
- Aquisição de câmeras de vigilância e sistemas de monitoramento e controle de acesso de pessoas e veículos
- Contratação de empresa prestadora de serviços de QR CODE, para utilização nos crachás de identificação
- Contratação de monitoramento eletrônico dos veículos que compõem a frota da Agepar
- Contratação de serviços de manutenção do portão da garagem



Rua: Marechal Deodoro, N° 1600
Bairro: Alto da XV - Cep: 80.045-090 - Curitiba - PR
Telefone: +55 41 3210-4800 Site: www.agepar.pr.gov.br